

進修部碩專新生選課資訊

一、選課時間：

選課階段	選課時間	
人工選課	09/15(二)~9/18(五)下午 2:30~晚上 8:00	
跨部選課	9/17(四)	時間請參考日間部選課公告

※人工選課時請親自至教務行政組(綜合大樓 A227 室)現場排隊，並即時線上登錄，教師點名系統亦同步作業，故完成手續後應依選課結果上課。

二、班級課表查詢：

請進學校首頁 www.takming.edu.tw 選擇資訊服務→TIP 資訊站→開放資訊→班級(個人)課表查詢系統，即可查詢各系之最新課表及上課教室。查詢系統操作畫面如下：

109 ▾ 學年 第 1 ▾ 學期 部別：進修部 ▾ 學制：碩士在職專班 ▾ 學期或暑修：學期 ▾
● 班級課表 - 班級：行銷系碩專一 ▾ 查詢 上課節次時間表

三、網路選課方式：

(一)登入選課：學校首頁→資訊服務→網路選課系統→登入→輸入帳號(學號)及密碼(身分證號碼)

(二)選課操作方式：

加選：點選『加選』連結，再點選班級選單，勾選欲加選課程後點選確定按鈕，再至課表中確認。

退選：點選『退選』連結，勾選欲退選之課程後點選確定按鈕，再至課表中確認是否退選成功。

(三)選課帳號及密碼：選課帳號為學生個人學號；密碼預設為身分證字號(英文字母需大寫)，選課前可先修改密碼，以免選課資料遭人竊改，密碼請同學牢記。

(四)密碼修改：學校首頁/中文網站/資訊服務/TIP 資訊系統，輸入學號、密碼(舊)/新密碼，檢視左方選項，選擇『密碼變更』後，依畫面指示即可修改。

(五)選課前請詳閱進修部選課須知。

四、修習學分規定：

碩專班由各研究所自行訂定，相關規定請查閱學生選課辦法。

五、核對「選課總表」：

網路選課結束後，請進 TIP 資訊系統查詢個人課表並列印存證，方能保障您的權益，請務必仔細核對清單上所列班級、科目是否正確，如有問題請持學生個人課表至教務處行政組。開學第三週發送「班級選課總表」給同學簽名確認；學生加退選後之成績登錄均以班級選課總表為準，凡自行加退選者一律不予承認。

六、課程基準表查詢：請進 TIP 資訊站→開放資訊→課程基準表查詢，查詢系統操作畫面如下：

新生入學學年：109

入學學年：109 ▾ 學年 學制(必選)：碩士在職專班 ▾ 系科(必選)：行銷系 ▾ [各項檔案由教務處上傳維護]

● 依年級排序 ● 依課程分類排序 查詢

